



REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a comunei Tinosu, județul Prahova

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Totodată, reglementează modul de organizare și funcționare a activităților comerciale pe domeniul public și privat al comunei Tinosu și stabilește procedura de obținere a Acordului/Autorizației de Funcționare de către persoanele fizice și juridice, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix ori ambulant, permanent, temporar sau după caz, sezonier, pe teritoriul comunei Tinosu.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- Acord de Funcționare** - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe teritoriul comunei Tinosu, exclusiv unitățile de alimentație publică/activități recreative și distractive.
- Autorizație de Funcționare** - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de alimentație publică/activități recreative și distractive pe teritoriul comunei Tinosu;
- Acord de Funcționare sezonier** - actul administrativ cu caracter individual prin care se stabilesc condițiile de desfășurare temporară sau sezonieră a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul comunei Tinosu.
- Exercițiu comercial** - unul sau mai multe activități de comercializare cu



ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un agent economic, cum sunt cuprinse în Anexa O.G. nr. 99/2000 (Anexa 1) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

e) Serviciul de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

f) Structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

g) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice (unități de alimentație publică/activități recreative și distractive, activități comerciale sau de prestări servicii în condominii sau la parterul acestora, în centre comerciale, în instituții publice/de învățământ, în locații aflate pe domeniul privat, dar care prin activitățile desfășurate sunt de folosință publică).

Art. 3. Agenții economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică/activități recreative pe raza comunei Tinosu, au obligația depunerii cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut în Acordul/Autorizația de Funcționare, cerere de prelungire a Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 4. Acordul/Autorizația de Funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici, se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege. Pentru obținerea autorizației/acordului, agenții economici interesați vor depune documentația prevăzută la capitolul II, III și IV din prezentul Regulament.

Art. 5. Acordul/Autorizația de Funcționare se va elibera pentru activitatea menționată în Anexa la certificatul de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, menționată în Anexa 1 la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 6. Acordul de Funcționare se eliberează pentru o perioadă de un an de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru.

În caz contrar, termenul acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte). În situația introducerii unei taxe de emiterie, valabilitatea acordului va fi până la sfârșitul anului fiscal pentru care se face plata.

Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație

publică/activități recreative și distractive se eliberează pentru o perioadă de un an fiscal (1 ianuarie-31 decembrie).

Art. 7. (1) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii Acordului de Funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei copii după actul administrativ de funcționare, cu obligația prezentării anunțului la zi ar privind pierderea/deteriorarea autorizației/acordului de funcționare.

(3) Modificările la Acordul/Autorizația de Funcționare cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

(4) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate, respectiv Orarul de Funcționare din cadrul unei structuri de vânzare, emitentul Acordului/ Autorizației își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența compartimentului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, anulării sau modificării Acordului/Autorizației de Funcționare.

Art. 8. Agenții economici care funcționează în comuna Tinosu au următoarele obligații:

A. Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii.

B. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la structura de vânzare autorizată:

- să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și acordul/autorizația de funcționare;
- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile;
- să respecte suprafața autorizată;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să păstreze și să asigure curățenia, pe o suprafață de cca. 5 m în jurul spațiului, iar pe timp de iarnă să curățe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarle aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului spațiului/construcției;
- să respecte orarul de funcționare;
- să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.



Art. 9. (1) Nu se va elibera Acord/Autorizație de Funcționare în următoarele cazuri:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații cu altă destinație decât cea comercială;
- d) se încalcă dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Respingerea cererii de eliberare a Acordului/Autorizației de Funcționare se face prin Dispoziție de Primar, care poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 (1) Suspendarea Acordului/Autorizației de Funcționare poate fi dispusă conform legislației specifice în vigoare, în următoarele situații:

- a) suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului/Autorizației de Funcționare în condițiile legii.

Suspendarea precum și retragerea Acordului/Autorizației de Funcționare, se dispune de către Primarul comunei Tinosu, în baza unui referat motivat, întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiuni, din cadrul compartimentului Poliție Locală comunei Tinosu.

(2) Dispoziția de suspendare a Acordului/Autorizației de Funcționare, a activității unității sau de retragere a Acordului/Autorizației de Funcționare, poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Acordul/Autorizația de Funcționare poate fi anulat/ă oricând, în următoarele situații:

- nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acordul/Autorizația de Funcționare;
- nerespectarea Orarului de Funcționare aprobat;
- nerespectarea normelor de estetică, curățenie și igienă publică;
- nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- nerespectarea cerințelor și criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului/Autorizației de Funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conform cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate;
- neprezentarea agentului economic pentru ridicarea Acordului/Autorizației de Funcționare în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau de prelungire, atunci când este cazul;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea Poliției Locale a comunei Tinosu sau a altor instituții abilitate.

Capitolul II

Eliberarea Acordului de Funcționare



Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Tinosu

Art. 11. Pentru eliberarea Acordului de Funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

- a) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- c) să asigure repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei spațiului în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- d) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a comunei Tinosu;
- e) să nu comercializeze produse care ar putea avea impact asupra sănătății populației.

Art. 12. Pentru eliberarea Acordului de Funcționare agentul economic va depune la Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Tinosu următoarele documente:

1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;
5. Avizele/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, Registrul Auto Român, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
6. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
7. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de



Primăria comunei Tinosu;

8. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarație pe propria răspundere privind respectarea Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

9. Acordul de Funcționare eliberat anterior în original, după caz;

10. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale comunei Tinosu, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință).

Art. 13. (1) Acordul de Funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de la Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu, va notifica acest fapt solicitantului acordului, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate ale Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu (control comercial, disciplina în construcții), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului.

Capitolul III

Eliberarea Autorizației de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Autorizației de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive pe raza administrativ teritorială a comunei Tinosu

Art. 15. În vederea eliberării Autorizației de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative pe teritoriul comunei Tinosu, agenții economici trebuie să îndeplinescă următoarele cerințe și criterii:

a) să desfășoare activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;



- b) să îndeplinescă cerințele profesionale pentru personalul angajat în vederea exercitării de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;
- c) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică;
- d) unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- e) în situația în care se constată că nu sunt respectate obligațiile agenților economici, menționate la art. 8, Primăria comunei Tinosu prin serviciile de specialitate își rezervă dreptul de a reduce Orarul de Funcționare sau de a anula Autorizația de Funcționare;

Art. 16. În vederea eliberării Autorizației de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive pe raza administrativ-teritorială a comunei Tinosu, agentul economic va depune la Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu următoarele documente:

1. B.I./C.I. al persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
2. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației - copie;
4. Certificat Constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare;
6. Releveul spațiului comercial;
7. Avizele/Autorizații/documentele prevăzute de legislația specifică în domeniile sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului, în funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;
8. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se desfășoară activitatea comercială se va prezenta Autorizația de Construire și Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
9. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu, din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local – original (sau cu specificația pe certificat că spațiul este cu altă destinație decât cea de locuință);
10. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria comunei Tinosu;
11. Declarație privind clasificarea unității, depusă cu nr. de înregistrare



(conf. H.G. nr. 843/1999) - original;

12. Autorizația de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative și distractive, eliberată anterior, în original, după caz;

13. Autorizația de Securitate la Incendiu însoțită de planurile vizate spre neschimbare, Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare și Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 17. (1) Autorizația de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative, va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu;

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu, va notifica acest fapt solicitantului acordului, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate ale Primăriei comunei Tinosu (control comercial, disciplină în construcții), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului.

Art. 18. (1) Autorizația de Funcționare se eliberează cu valabilitate până la sfârșitul anului fiscal (31 decembrie), indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare;

(1) În situația în care agentul economic dorește să își desfășoare activitatea și în anul fiscal următor celui în care a fost autorizat inițial, acesta are obligația să solicite o nouă autorizație, așa cum este prevăzut la art. 16.

(2) Autorizațiile de funcționare solicitate a fi emise pentru un sediu social, în care NU se desfășoară activități cu caracter comercial sau de alimentație publică (ca de ex. birourile) se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

Art. 19. Taxele pentru eliberarea Autorizației de Funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică/activități recreative se achită fie cu Ordin de plată/foaie de vărsământ, fie în numerar la casieria Primăriei comunei Tinosu, în contul bugetului local, odată cu depunerea cererii și documentației anexe, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Taxele pentru eliberarea Autorizației de Funcționare privind desfășurarea

activității de alimentație publică/activități recreative, se vor încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici și sunt prevăzute în Hotărârile anuale ale Consiliului Local al comunei Tinosu privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale în comuna Tinosu.

CAPITOLUL IV

Eliberarea Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere

Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării Acordului de Funcționare pentru desfășurarea activității temporare și/sau sezoniere pe domeniul public/privat a Comunei Tinosu, aflat în administrarea comunei Tinosu

Art. 20. Pentru desfășurarea activităților comerciale temporare sau după caz, sezoniere (sărbători tradiționale, terase, unități alimentație publică, târguri organizate pentru producători pe domeniul public/privat pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și alte activități economice care prin natura serviciilor prestate sau a produselor comercializate se desfășoară doar în anumite perioade ale anului) pe domeniul public/privat al comunei Tinosu, se vor elibera Acorduri de Funcționare sezoniere numai pentru amplasamentele aprobate pentru fiecare punct de lucru al agentului economic;

Art. 21. Acordul de Funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- sărbători tradiționale românești;
- târguri expoziționale cu vânzare, organizate pe domeniul public/privat de pe raza administrativă a comunei Tinosu, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești, tip hobby, etc.;
- alte activități comerciale care prin specificul lor se desfășoară pe o perioadă limitată de timp sau într-un anumit sezon.

Art. 22. Activitatea temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor aprobate;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să



nu creeze disconfort spațiilor învecinate;

- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 23. Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri.

Art. 24. Pentru eliberarea Acordului de Funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere sunt necesare următoarele documente:

1. B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare - copie;
2. Aviz de Amplasare privind ocuparea domeniului public emis de Primăria comunei Tinosu, după caz;
3. Autorizația de Construire și Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, după caz;
4. Certificat de atestare fiscală eliberat de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - original;
5. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria comunei Tinosu, factură și ultima chitanță de plată, după caz;
6. Alte avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată;

Art. 25. (1) Acordul de Funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu ;

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Compartimentul Taxe și Impozite Locale al Primăriei comunei Tinosu, va notifica acest fapt solicitantului acordului, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate ale Primăriei comunei Tinosu (control comercial, disciplina în construcții), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului.

Art. 26. Taxele pentru eliberarea Acordului de Funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere se achită fie cu Ordin de plată/foaie de vărsământ, fie în numerar la casieria Primăriei comunei Tinosu, în contul bugetului local, odată cu depunerea cererii și documentației anexe, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Taxele pentru eliberarea Acordului de Funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, se vor încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici și sunt prevăzute în Hotărârile anuale ale Consiliului Local al comunei Tinosu privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale în comuna Tinosu.

CAPITOLUL V **Contravenții și sancțiuni**

Art. 27. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului Poliție Locală al Primăriei comunei Tinosu, conform legislației în vigoare.

Art. 28. Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii direct afectați datorită zgomotului provocat;
- în spațiile comerciale, unde se permite consumul de băuturi răcoritoare și băuturi alcoolice, agenții economici au obligația să le asigure clienților grupuri sanitare amenajate în incinta spațiului.

CAPITOLUL VI **Dispoziții finale**

Art. 29. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități comerciale, prestări servicii și activități de comercializare, inclusiv pe domeniul public al comunei Tinosu, cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare, Hotărârilor Consiliului Local al comunei Tinosu, O.G. 99/2000 cu privire la comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. 33/2003 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000, O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea 12/1990 privind protejarea unor activități ilicite, Legea 53/2003 rep. privind Codul Muncii, Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ.