

Asistenta sociala

**PROGRAM DE FUNCTIONARE
LUNI-VINERI ORELE 08.00-16.00**

NEDELCU ELEONORA

Telefon: 0244 482 702

Telefon 0732444729

Email: asistentasociala@comunatinosu.ro

ACTE SI DOCUMENTE NECESARE

[1. ALOCATIE DE STAT](#)

[2. AJUTOR SOCIAL](#)

[3. ALOCATIE DE SUSTINERE](#)

[4. INDEMNIZATIE CRESTERE COPIL](#)

[5. STIMULENT DE INSERTIE \(conform O.U.G. nr.111/2010\)](#)

[6. INDEMNIZATIE CRESTERE COPIL CU HANDICAP \(conform O.U.G. nr.111/2010\)](#)

[7. STIMULENTUL EDUCATIONAL \(TICHETE SOCIALE PENTRU GRADINITA\)](#)

[8. INDEMNIZATIE LUNARA PENTRU PERSOANE INCADRATE IN GRADUL GRAV DE
HANDICAP CU ASISTENT PERSONAL](#)

[9. DOSAR PENTRU INTERNARE INTR-UN CENTRU REZIDENTIAL](#)

[10. AJUTOR PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI](#)

1. ALOCATIE DE STAT

1. Cerere
2. Certificat de nastere copil (original si copie);
3. Acte de identitate parinti (original si copie);
4. Certificat de casatorie parinti (original si copie);
5. Extras de cont titular cerere (daca se doreste plata alocatiei in cont);
6. Negatie -in situatia in care copilul sau parintele/parintii – sunt nascuti in una din tarile membre UE – (daca e cazul – formularul E 411 tradus). Sunt acceptate doar negatiile care confirma ca nu se incadreaza la alocatie, nu si cele in care se mentioneaza ca nu au solicitat!;
7. Declaratie notariala (in cazul copiilor mai mari de 6 luni) – cu mentiunea ca “ nu au

depus dosar de alocatie nici in tara nici in strainatate (se mentioneaza tara), si nu au avut copilul (nume + CNP) internat intr-o institutie de ocrotire sociala, de la nastere si pana in prezent ” (daca este cazul);

8. Sentinta de divort, sentinta de incredintare minor sau plasament, daca este cazul (original si copie);

9. Dosar cu sina;

In cazuri mai deosebite pot fii solicitate si alte documente.

2. AJUTOR SOCIAL

1. Cerere

2. Declaratie privind luarea la cunostinta

3 (Certificat de nastere pentru toti membrii familiei (original si copie);

4. Acte de identitate pentru membrii familiei care au implinit varsta de 14 ani (original si copie);

5. Certificat de casatorie parinti (original si copie);

6. Declaratie de impunere privind venitul agricol (numai pentru persoanele nascute in alta localitate);

7. Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale (pentru toti membrii familiei peste 18 ani);

8. Declaratie notariala – din care sa rezulte ca nu realizeaza venituri;

9. Dovada privind spatiul locativ din care sa rezulte situatia juridica a imobilului (de stat, proprietate, chirie);

10. Adeverinta de la asociatia de proprietari din care sa rezulte numarul si numele persoanelor trecute la intretinere;

11. Sentinta de incredintare minori si stabilirea pensiei alimentare (copie+original) – actualizata;

12. Dispozitie de incredintare a minorilor din care sa rezulte calitatea de tutore (daca este cazul);

13. ADEVERINTA AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPARE SI FORMARE PROFESIONALA din care sa rezulte ca este in cautarea unui loc de munca, pentru persoanele apte de munca (inclusiv copii peste 16 ani care nu frecventeaza scoala);

14. Adeverinta de salariat din care sa rezulte venitul realizat de persoanele incadrate in munca;

15. Adeverinta de elev sau student pentru bursa (specificat; sociala, profesionala,...);

16. Adeverinta privind alocatia de stat/sustinere cu nume si CNP copii ;

17. Adeverinta emisa de primaria de domiciliu din care sa rezulte ca nu a depus dosar de ajutor social (daca este cazul);

3. ALOCATIE DE SUSTINERE

1. Cerere
 2. Declaratie privind luarea la cunostinta
 3. Acte de identitate pentru toti membrii familiei peste 14 ani (original si copie);
 4. Certificat de nastere pentru toti membrii familiei (original si copie);
 5. Certificat de casatorie parinti (original si copie);
 6. Certificat de deces al parintelui decedat (original si copie);
 7. Hotarare judecatoreasca pentru incredintare copil/copii (original si copie);
 8. Hotarare plasament (original si copie);
 9. Livret de familie, completat la zi (original si copie);
 10. Adeverinta de salariat cu venitul net realizat in luna anterioara depunerii cererii pentru ambii parinti/parintele sustinator de familie;
 11. Certificat de atestare fiscala pentru persoanele fizice eliberat de Serviciul Public Finante Locale pentru ambii parinti/parintele sustinator de familie;
 12. Dovada contributiei celuilalt parinte la cresterea copilului in cazul copiilor incredintati unuia dintre parinti prin hotarare judecatoreasca
 13. Adeverinta de elev care sa mentioneze daca elevul primeste sau nu bursa, precum si tipul acesteia(de studii,sociala,bani de liceu,etc.)
 14. Cupon alocatie de stat/ cupon indemnizatie de handicap/cupon pensie/ cupon pensie de urmas/cupon indemnizatie crestere copil/ cupon ajutor somaj/ cupon ajutor social/ cupon indemnizatie plasament,etc. sau extras de cont care sa evidentieze plata prestatiei sociale in cont
 15. Dosar cu sina
- Alte documente(daca este cazul).

4. INDEMNIZATIE CRESTERE COPIL

1. Cerere (
2. C.I. PARINTI COPIL – ORIGINAL SI COPIE;
3. CERTIFICAT NASTERE COPIL – ORIGINAL SI COPIE – IN CAZUL GEMENILOR SE PREZINTA CERTIFICATELE DE NASTERE ALE AMBILOR COPII;
4. CERTIFICATE DE NASTERE AI CELORLALTI COPII – ORIGINAL SI COPIE (unde este cazul);
5. CERTIFICAT DE CASATORIE – ORIGINAL SI COPIE;
6. ANEXA II COMPLETATA LA ANGAJATOR (
7. DECIZIA DE SUSPENDARE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA EMISA DE ANGAJATOR
8. ANCHETA SOCIALA PENTRU PARINTII NECASATORITI
9. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A TITULARULUI CA NU REALIZEAZA VENITURI PROFESIONALE, SE OCUPA DE CRESTEREA COPILULUI SI IN TERMEN DE 15 ZILE COMUNICA ORICE MODIFICARE
10. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A CELUILALT PARINTE ART.11

11. EXTRAS DE CONT DACA SE DORESTE PRIMIREA BANILOR INTR-UN CONT DE CARD – TITULARUL PRESTATIEI TREBUIE SA FIE TITULARUL CONTULUI; ALTE DOCUMENTE (daca este cazul);
12. DOSAR CU SINA.

Nota: Toate documentele eliberate de angajator care sunt in copie trebuie sa poarte mentiunea CONFORM CU ORIGINALUL.

5. STIMULENT DE INSERTIE (conform O.U.G. nr.111/2010)

1. Cerere
 2. C.I. PARINTI COPIL – ORIGINAL SI COPIE;
 3. CERTIFICAT NASTERE COPIL – ORIGINAL SI COPIE – IN CAZUL GEMENILOR SE PREZINTA CERTIFICATELE DE NASTERE ALE AMBILOR COPII;
 4. CERTIFICATE DE NASTERE AI CELORLALTI COPII – ORIGINAL SI COPIE (unde este cazul);
 5. LIVRET DE FAMILIE (COMPLETAT CU TOTI MEMBRII FAMILIEI) SAU CERTIFICAT DE CASATORIE – ORIGINAL SI COPIE;
 6. ANEXA II COMPLETATA LA ANGAJATOR

 7. ANCHETA SOCIALA PENTRU PARINTII NECASATORITI DE LA AUTORITATEA TUTELARA;
 8. EXTRAS DE CONT DACA SE DORESTE PRIMIREA BANILOR INTR-UN CONT DE CARD – TITULARUL PRESTATIEI TREBUIE SA FIE TITULARUL CONTULUI;
 9. ALTE DOCUMENTE (daca este cazul);
 10. DOSAR CU SINA;
- Nota: Toate documentele eliberate de angajator care sunt in copie trebuie sa poarte mentiunea CONFORM CU ORIGINALUL.

6. INDEMNIZATIE CRESTERE COPIL CU HANDICAP (conform O.U.G. nr.111/2010)

1. Cerere
2. Prelungirea deciziei de suspendare a contractului de munca eliberata de catre angajator;
3. Copie hotarare si certificat de incadrare in grad a copilului;
4. In cazul in care copilul este incadrat in grad de handicap grav e necesara o adeverinta din care sa reiasa daca beneficiaza de insotitor sau de indemnizatie pentru handicap grav;
5. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca beneficiarul nu realizeaza alte venituri impozabile potrivit legii
6. Copie CI/BI mama, tata;

7. Copie certificat de nastere copil;
8. Copie certificat de casatorie;
9. Dosar cu sina;
10. Extras de cont.

Nota: Toate documentele care sunt in copie xerox vor fi insotite de originale.

7. STIMULENTUL EDUCATIONAL (TICHETE SOCIALE PENTRU GRADINITA)

1. Cerere/declaratie pe propria raspundere pentru acordarea stimulentului educational (
2. Act de identitate pentru toti membrii de familie cu varsta peste 14 ani (original si copie);
3. Certificat de nastere pentru toti membrii de familie (original si copie);
4. Certificat de casatorie al parintilor (original si copie);
5. Livret de familie, actualizat la zi (original si copie);
6. Hotarare de plasament (original si copie);
7. Adeverinta de salariat, cu venitul net realizat in luna anterioara depunerii cererii;
8. Dovada contributiei celuilalt parinte la cresterea copilului, in cazul copiilor incredintati prin hatarare judecatoresca;
- adeverinta de prezenta emisa de gradinita;
9. Cupon mandat de plata pensie/indemnizatie crestere copil/indemnizatie plasament, etc.;
10. dosar cu sina.

Alte documente (daca este cazul);

8. INDEMNIZATIE LUNARA PENTRU PERSOANE INCADRATE IN GRADUL GRAV DE HANDICAP CU ASISTENT PERSONAL

(Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – art. 42)

1. Cerere si declaratie prin care se solicita acordarea indemnizatiei
2. Copie certificat incadrare in grad de handicap
3. Acord eliberat de Directia Judeteana de Asistenta Sociala si Protectia Drepturilor Copilului Prahova
4. Act identitate al persoanei cu handicap original si copie
5. Act identitate al reprezentantului persoanei cu handicap original si copie
6. Copie cupon pensie al persoanei cu handicap (daca este cazul)
7. EXTRAS DE CONT TITULAR HANDICAP
8. Dosar cu sina

9. DOSAR PENTRU INTERNARE INTR-UN CENTRU REZIDENTIAL

(Hotărâre nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap – art. 6, alin. 4, lit. d, alin. 6, lit. a și c)

1. Cerere formulată de persoana cu handicap sau reprezentantul legal al acesteia
2. Copii ale actelor de identitate ale persoanei cu handicap (certificat naștere, carte/buletin de identitate (Atenție! se va prezenta și originalul), certificat casatorie/sentința divorț/certificat deces soț(ie)
3. Acord scris al persoanei cu handicap (în cazul în care nu s-a instituit curatela)
4. Pentru persoane cu cod handicap 5, 6 – act curatelă
5. Acte de identitate ale aparinătorilor original și copie (soț/soție, copii, curator)
6. Copie certificat de încadrare în grad de handicap
7. Investigații paraclinice (HIV, coprocultură, coproparazitologic, RBW, MRF, referat medical eliberat de medic specialist cu recomandare internare centru de îngrijire și asistență)
8. Dovada venitului realizat în ultima lună – adeverința salariat, cupon somaj, adeverința venit minim garantat, talon pensie, adeverința venit impozabil (Administrația Finanelor Publice – str. Aurel Vlaicu nr. 22) etc
9. Documente doveditoare ale situației locative – act proprietate imobil, certificat de atestare fiscală –
10. Anchetă socială
2. 11. Dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate

10. AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI

DE REȚINUT !

Pentru a beneficia de ajutor pentru încălzirea locuinței începând cu luna noiembrie, cererea și declarația pe proprie răspundere, însoțită de documentele doveditoare pot fi depuse până la data de 20 noiembrie.

Dacă o familie/persoană îndeplinește condițiile de acordare în decembrie, ianuarie, februarie sau martie și depune cerere până pe data de 20 a lunii respective, va beneficia de ajutor de încălzire începând cu luna respectivă, conform prevederilor art. 17 alin.(6) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Plata ajutoarelor se efectuează la furnizori de utilități, după emiterea de către aceștia a facturilor. Atenție!

Formularele de cereri sunt declarații pe propria răspundere;

ele se pot depune individual la comp. Asistenta sociala comuna Tinosu este obligatoriu ca ele să fie completate corect la toate rubricile din cerere; se va completa de asemeni, venitul total al familiei precum și venitul net lunar pe membru de familie iar la sfârșitul cererii se va menționa data depunerii acesteia precum și numele solicitantului și semnătura acestuia; pe ultima filă a cererii se vor înscrie mențiuni despre documentele depuse în copie și atașate cererii.